

PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Doküman No	PER-MEM-ANT-04
Yayın Tarihi	10.08.2017
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	1-1

Sıra No	Sorular	Çok İyİ	iyi	Orta	Zayıf	Çok Zayıf
1.	Özlük haklarım ile ilgili gelişmeler olduğunda zamanında haberdar ediliyorum.	5	4	3	2	1
2.	Kurum içerisindeki görevlendirmelerden zamanında haberdar ediliyorum.	5	4	3	2	1
3.	Personel birimi ile istediğim zaman iletişim kurabiliyorum.	5	4	3	2	1
4.	Tahakkuk eden ücretlerim hesabıma kısa sürede aktarılıyor.	5	4	3	2	1
5.	Tahakkuk ve mali işler ile ilgili durumumu ilgilendiren bilgilerden zamanında haberdar ediliyim.	5	4	3	2	1
6.	Benimle ilgili evraklar bana kısa sürede bildirilir.	5	4	3	2	1
7.	Resmi bir evrak gönderdiğimde ilgili yere zamanında ulaşır.	5	4	3	2	1
8.	Beni ilgilendiren postalar kısa sürede iletilir.	5	4	3	2	1
9.	Evrak kayıt ile istediğim zaman iletişime geçebiliyorum.	5	4	3	2	1
10.	Öğrenci işlerine teslim ettiğim evrakların güvenli bir şekilde korunduğunu düşünüyorum.	5	4	3	2	1
11.	Öğrenci işleri ile istediğim zaman iletişim kurarım.	5	4	3	2	1
*	Okulun sağlamış olduğu yemek hizmetlerinden memnuniyet düzeyiniz nedir ?	*	*	*	*	*
12.	Yemeğin kalitesi (Tadı, temizliği, görünümü...)	5	4	3	2	1
13.	Yemeğin fiyatı	5	4	3	2	1
14.	Yemek bekleme süresi	5	4	3	2	1
15.	Yemekhanenin fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.)	5	4	3	2	1
16.	Kantin şartlarını nasıl buluyor sunuz ?	5	4	3	2	1
*	Yöneticileriniz size yönelik yaklaşımları hakkındaki memnuniyet düzeyiniz nedir ?	*	*	*	*	*
17.	Sorunlarınızı ve önerilerinizi iletebilme kolaylığı	5	4	3	2	1
18.	Sorunlarınıza ve önerilerinize karşı duyarlılık	5	4	3	2	1
19.	Sizi ilgilendiren duyuruların zamanında ve etkin olarak yapılması	5	4	3	2	1
20.	Tüm personele adil davranılması	5	4	3	2	1
21.	Yüksekokul sekreterinin tutum ve davranışları	5	4	3	2	1
*	Aşağıdaki konularda memnuniyet düzeyiniz nedir ?	*	*	*	*	*
22.	Yöneticilerin görüşlerimi almaları	5	4	3	2	1
23.	Görevler çalışanların yeteneklerine, niteliklerine ve eğitim durumuna göre yapılması	5	4	3	2	1
24.	Çalışanların haberleşme araçlarından (Fax, telefon, internet vb.) yararlanmaları	5	4	3	2	1
25.	Çalıştığım ortamın fiziki şartlar (ısıtma, tuvalet vb.) bakımından uygunluğu	5	4	3	2	1
26.	Çalıştığım ortamın teknik araç-gereç ve büro ortamı bakımından yeterliliği	5	4	3	2	1
27.	Sağlık açısından temizliğe gereken önemin verilmesi	5	4	3	2	1
28.	Huzurlu bir çalışma ortamının varlığı	5	4	3	2	1
29.	Mesai arkadaşlarımla uyumlu bir ekip çalışması içinde bulunma	5	4	3	2	1
30.	Sosyal aktivitelerin yeterliliği	5	4	3	2	1
31.	Okulun güvenliği ile ilgili memnuniyetiniz ?	5	4	3	2	1
*	Selçuk Üniversitesi mensubu olmaktan gurur duyuyorum.	*	*	*	*	*
32.	<input type="checkbox"/> Kesinlikle Evet <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Olabilir <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Kesinlikle Hayır					

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 1/1